

Правила заверения заявок для участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.

1. Заявки для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях (далее – Мероприятия) направляются в СПбГБУЗ «МВФД №1» для заверения (подписания) не позднее чем за **5 (пять) рабочих дней** до начала мероприятия или даты подачи заявки для регистрации на мероприятие (при наличии).

2. Заявки направляются на электронную почту СПбГБУЗ «МВФД №1» info@mvfd1.ru или доставляются в регистратуру Учреждения.

При направлении заявки на электронную почту Учреждения в сопроводительной информации указывается необходимое количество экземпляров. В случае отсутствия информации о количестве экземпляров, подготавливается один экземпляр.

При доставке заявки в регистратуру необходимо предоставить количество экземпляров, включающее 1 (один) экземпляр, остающийся в СПбГБУЗ «МВФД №1».

3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- полное название Мероприятия;
- даты проведения Мероприятия;
- место проведения Мероприятия;
- перечень лиц, заявляемых на Мероприятие, оформленный в соответствии с требованием п.4 настоящих Правил.
- сведения об официальном представителе (руководителе) спортсменов, указанных в заявке: ФИО полностью, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

4. Информация о лицах, представленных в заявке для участия в Мероприятии, должна содержать:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- дата рождения, включая день, месяц и год полностью;
- спортивный разряд (при наличии);
- ФИО тренера (при наличии);
- другая информация (при наличии).

5. Заявки заполняются в поданном физкультурно-спортивной организацией виде – внесение исправлений, перемещение полей, изменение верстки сотрудниками СПбГБУЗ «МВФД №1» – **не допускается**.

6. Информация о наличии допуска к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях в заявке ставится напротив информации о каждом спортсмене (ФИО, дата рождения) в случае, если заявляемый участник прошел периодический медицинский осмотр на базе СПбГБУЗ «МВФД №1» в сроки не превышающие 12 (двенадцать) месяцев до даты (последний день) проведения мероприятия.

При заверении заявки на сезон информация о наличии допуска к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях в заявке ставится напротив информации о каждом спортсмене (ФИО, дата рождения) на момент подписания заявки.

Верно
Подпись

Секретарь Юлия Н. С. 19.12.2022 г.



При отсутствии информации о наличии допуска к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях напротив информации о каждом спортсмене (ФИО, дата рождения) в заявке ставится прочерк – « – ».

7. В случае наличия у лица, указанного в заявке на Мероприятие, индивидуального медицинского заключения о наличии допуска к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях, полученного в другой медицинской организации, для подписания заявки предоставляется оригинал медицинского заключения или заверенная физкультурно-спортивной организацией, подающей заявку, копия на бумажном носителе. Оригинал индивидуального медицинского заключения должен быть оформлен по форме в соответствии с Приложением №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н и заверен штампом и печатью выдающей медицинской организации, а также личной печатью и подписью врача, выдавшего медицинское заключение.

Оригиналы предоставляемых медицинских заключений возвращаются физкультурно-спортивной организации вместе с подготовленной заявкой. Копии медицинских заключений, заверенные физкультурно-спортивной организацией, остаются в СПбГБУЗ «МВФД №1»

8. Все поступившие в СПбГБУЗ «МВФД №1» заявки подлежат регистрации в «Журнале регистрации заявок» в течение 2 (двух) рабочих дней;

9. Заявки заверяются врачом по спортивной медицине, путем проставления личной подписи и печати напротив информации о каждом спортсмене (ФИО, дата рождения), за исключением случаев, когда информация о наличии допуска к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях отсутствует.

Непосредственно под перечнем лиц, указанных в заявке, врач по спортивной медицине указывает количество спортсменов, допущенных на Мероприятие, числом и прописью, заверяет личной печатью, подписью и расшифровкой подписи, указывает дату заполнения заявки.

10. Подписанная врачом по спортивной медицине заявка заверяется штампом СПбГБУЗ «МВФД №1» и гербовой печатью Учреждения.

11. Оформленная заявка хранится в регистратуре СПбГБУЗ «МВФД №1» 30 дней с момента регистрации в «Журнале регистрации заявок», после чего уничтожается;

12. Выдача заверенных заявок осуществляется под подпись с отметкой в «Журнале регистрации заявок» представителю физкультурно-спортивной организации при наличии **доверенности на получение документов.**

Выдача заявок, направленных на электронную почту Учреждения, осуществляется в обмен на 1 экземпляр идентичной заявки, заверенной подписью руководителя и печатью физкультурно-спортивной организации.

13. Основания для отказа заверения (подписания) заявки:

- в заявке отсутствует информация в соответствии с п.3 настоящих Правил
- в заявке отсутствует, частично отсутствует или искажена информация о лицах, заявленных для участия в Мероприятии;
- информация в заявке не поддается прочтению;
- заявка на указанное Мероприятие, при условии совпадения дат, места, полного или частичного перечня заявляемых на Мероприятие лиц и информации о них, уже заверялась.

Во всех случаях отказа в течение 3 (трех) дней в физкультурно-спортивная организация или официальный представитель спортсменов, указанный в заявке, информируется о невозможности заверения заявки с указанием причины отказа.

Верно
Подпись

Сидорова Юлия Н.



19.12.2021.